

説明

活動記録の記入について



- 1 活動記録記入の意義
- 2 活動記録の記入要領

* 活動回数等区分表等を使用します。
民生委員児童委員活動のてびき26～29ページに掲載しています。

1 活動記録記入の意義

2 活動記録の記入要領

1 記入の意義

(1) 活動記録について

- ▶ 活動記録は民生委員児童委員の事務的な処理事項であり、必ず記入していただくものです。
- ▶ 厳密に考えすぎずに、**まずは記入する**ことが大切です。



参考となる資料

- ・ 民生委員児童委員活動記録記入の手引き【改訂第2版（令和7年9月版）】（全民児連発行）
- ・ 民生委員児童委員活動記録Q&A【令和7年12月発行】（道民児連発行）

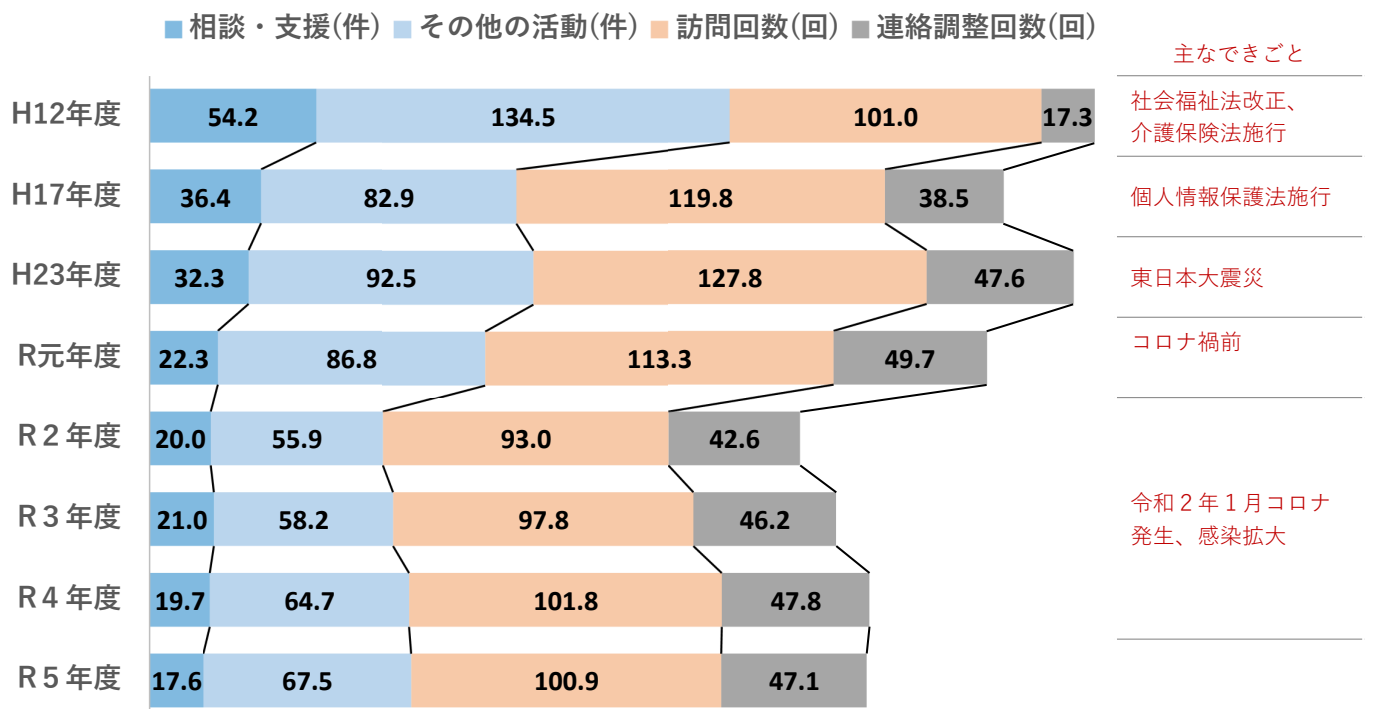
(2) 相談・援助等の実績を把握

- ▶ 毎月の集計が北海道を經由して厚生労働省に報告されます。
- ▶ 厚生労働省から、年度別・都道府県別の集計結果が公表されます。
(福祉行政報告例)
- ▶ 各種福祉施策企画・立案の基礎資料として活用されています。
- ▶ 民生委員児童委員活動を数量的に評価できる貴重な資料となります。



1 記入の意義

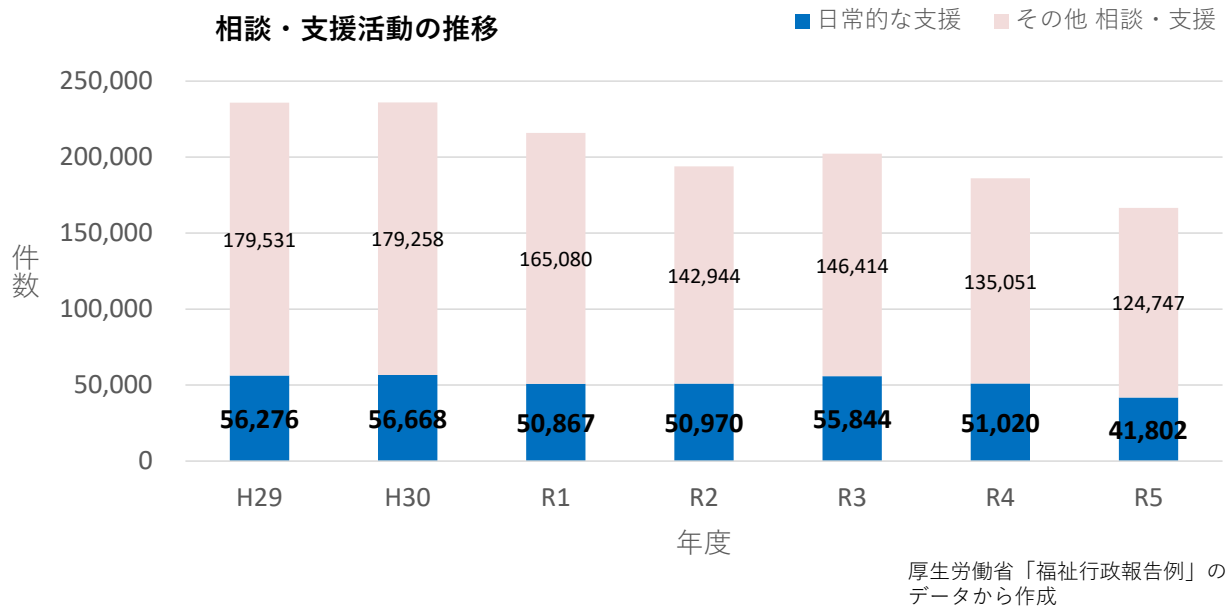
(3) 北海道における委員一人当たりの活動傾向の変化



平成12年度から令和4年度にかけて、訪問件数は大幅に減少し、**連絡調整回数が増加傾向**にあります。社会制度の変化やコロナ禍の影響が、活動様式に反映されていることがわかります。



(4) 相談・支援活動の内訳



全体件数は減少傾向だが、「**日常的な支援**」の相対的な割合は横ばいの傾向。



1 活動記録記入の意義

2 活動記録の記入要領

ステップ1 活動概要をまとめる



民生委員児童委員、主任児童委員として行った活動の概要を簡略に記入します。

日・曜日	活動概要
1(月)	一人暮らし高齢者の友愛訪問でAさん宅を訪問した。

※民生委員児童委員、主任児童委員の立場として行った活動かどうかで判断



ステップ2 活動した内容の分類を確認する



● 相談・支援「した」

別表（相談・支援活動区分）を使用

⇒ 内容・分野をセットで記入

相談・支援活動	
内容	分野

● 相談・支援「以外」

活動回数等区分表を使用

⇒ 該当する活動区分に件数を記入

その他の活動								
実態把握	参加・協力	行事・事業	活動地域・福祉活動	運営・研修	確認等（調査・事務）	証明（調査・）	通告・仲介	要保護児童
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			

Point!

分野欄の記入は、誰の相談なのかで判断

相談を受けた場合は、「内容」「分野」をセットで記入することになりますが、「分野」欄は「相談・支援の対象となる人（支援を必要としている人）の属性」で分類します。

例1

Aさん(娘)が来宅、高齢の母の介護について相談を受けた。

Table with columns: 相談・支援活動, 内容, 分野, 実態把握, 参加協議, 行事・事業, 地域活動, 地域福祉, 運動・研究, 市民・児童, 確認(調査・業務), 証明(調査・業務), 要保護児童, 訪問回数, 連絡調整回数, 活動日数



別表（相談・支援区分表）

別表（相談・支援活動区分） ※「相談」だけでなく、「支援」内容も含む。

Table with columns: 区分, 説明, 具体的内容(例示). Rows include: 在宅福祉, 介護保険, 健康・保健医療, 子育て・母子保健, 子どもの地域生活, 子どもの教育・学校生活, 生活費

Table with columns: 区分, 説明, 具体的内容(例示). Rows include: 年金・保険, 仕事, 家族関係, 住居, 生活環境, 日常的な支援, その他

Table with columns: 区分, 説明, 具体的内容(例示). Rows include: 高齢者に関する相談・支援, 障害者に関する相談・支援, 子どもに関する相談・支援, その他



別表(相談・支援活動区分)

Table with 3 columns: 区分 (Category), 説明 (Description), 具体的内容 (例示) (Specific Content/Examples). Rows include 在宅福祉 (1) and 介護保険 (2).

別表(相談・支援区分表)

別表(相談・支援活動区分)

※「相談」だけでなく、「支援」内容も含む。

Table with 3 columns: 区分 (Category), 説明 (Description), 具体的内容 (例示) (Specific Content/Examples). Rows include 在宅福祉 (1), 介護保険 (2), 健康・保健医療 (3), 子育て・母子保健 (4), 子どもの地域生活 (5), 子どもの教育・学校生活 (6), 生活費 (7).

Table with 3 columns: 区分 (Category), 説明 (Description), 具体的内容 (例示) (Specific Content/Examples). Rows include 年金・保険 (8), 仕事 (9), 家族関係 (10), 住居 (11), 生活環境 (12), 日常的な支援 (13), その他 (14).

Table with 3 columns: 区分 (Category), 説明 (Description), 具体的内容 (例示) (Specific Content/Examples). Rows include 高齢者に関する相談・支援 (15), 障害者に関する相談・支援 (16), 子どもに関する相談・支援 (17), その他 (18), その他 (19).



別表(相談・支援活動区分)

区分	説明	具体的内容(例示)
分野別相談・支援活動	高齢者に関すること(16)	高齢者に関する相談・支援
	障害者に関すること(17)	障害者に関する相談・支援
	子どもに関すること(18)	子ども(障害児を含む。)に関する相談・支援
	その他(19)	(16)~(18)のいずれにも該当しない相談・支援 (注)判断しがたい場合は、無理に分野を特定せず、「その他(19)」に計上

「相談・支援の対象となる人(=支援を必要としている人)の属性」で分類。「相談者の属性」を分類するのではないことに注意。なお、属性が2つ以上の分野に該当する場合(例:高齢者かつ障害者である場合等)は、相談内容がいずれに起因しているかによって分野を特定する。

※例1:ある高齢者(車いす利用)から、市営バス用の敬老バスは来年ももらえるのかと質問を受けた。
⇒内容別(1)-分野別(16)

※例2:ひとり親家庭の父親から、子どものしつけのことで相談を受けた。
⇒内容別(4)-分野別(18)

(注)(19)には、たとえば生活困窮者、ひとり親家庭、外国人、DV被害者、ホームレス、その他等が含まれるが、(16)~(18)に該当する場合は、その分類((16)~(18))に計上。



例1 Aさん(娘)が来宅、高齢の母の介護について相談を受けた。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
内容	分野	実調態把握(1)	参加協議(2)	行事・事業(3)	地域・福祉活動(4)	民営・児研協(5)	確認(調査・等)・証明(調査・等)・事務(6)	要保護児童の通告・見介(7)	連絡訪問(8)	委員相互(9)	その他(10)	
(1)	(16)								1			○

介護の相談 高齢の母に関すること 住民からの訪問

解説

実際に相談に来た人はAさんですが、相談の対象となっているのは高齢の母親なので、**内容欄は「在宅福祉(1)」、分野欄は「高齢者に関すること(16)」**となります。

*属性が2つ以上の分野に該当する場合(高齢者かつ障がい者等)は、相談内容がいずれに起因しているかによって分野を特定します。





関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った場合も 相談・支援活動へ

直接相談を受けた場合だけでなく、関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った件数も計上します。

活動回数等区分表

区 分	説 明	具体的内容（例示）
相談・支援活動 ↓ * この区分に該当する場合は、「別表」からさらに、内容・分野を区分します。	<p>さまざまな相談を受けたり解決に向けて支援した、活動、生活支援のための活動</p> <ul style="list-style-type: none"> 必要な情報の提供 福祉サービスの利用支援 福祉サービスに関する苦情解決の支援 見守り支援 その他日常生活に関する支援等 <p>(注) 直接相談を受けた場合だけでなく、関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った件数も計上</p>	⇒ 別表（相談・支援活動区分）を参照



日・曜日	活 動 概 要	相談・支援活動		活動日数 (11)
		内容	分野	
30(火)	長期欠席児童Bちゃんのことで小学校から連絡を受け、どのように支援をしていくか協議した。	(6)	(18)	○

こどもに関すること

別表(相談・支援活動区分)

区 分	説 明	具体的内容（例示）
内容別相談・支援活動 子どもの教育・学校生活 (6)	<p>子どもの教育や学校教育に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもの教育に関すること 学校教育、進学に関すること 不登校やいじめ問題等学校生活に関すること等 <p>(注) 家庭での子どもの生活に関するものは「子育て・母子保健(4)」に計上</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○学校の授業についていけないと相談をしてきた子どもの話をきいた。 ○進学先を特別支援学校にするかどうか悩んでいると相談を受けた。 ○学校で子どもがいじめられていることについて相談を受けた。



活動回数等区分表

活動回数等区分表

活動回数等区分表の使い方

①活動内容に応じて「相談・支援活動」または「その他の活動」を選択して、「相談・支援活動」の場合は別表（相談・支援活動区分）をもとに該当する区分番号を記入、「その他の活動」の場合は件数を計上する。

②活動内容に応じて「訪問回数」「連絡調整回数」で該当する区分に件数を計上する。

③「活動日数」の欄に「○」を記入する。

※表中の民生委員・児童委員、主任児童委員は「委員」と記載する。
※表中の社会福祉施設、市町村行政、福祉事務所、児童相談所、婦人相談所、学校、教育委員会、社協等の関係機関・団体は「関係機関」と記載する。

区分	説明	具体的内容（例示）
相談・支援活動 ↓ この区分に該当する場合は、「別表」からさらに、区画・分画を区分します	さまざまな相談を受けたり解決に向けて支援した活動、生活支援のための活動 ・必要な情報の提供 ・福祉サービスの利用支援 ・福祉サービスに関する苦情解決の支援 ・見守り支援 ・その他日常生活に関する支援等 (注) 直接相談を受けた場合だけでなく、関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った件数も計上	⇒ 別表(相談・支援活動区分)を参照
調査・実態把握(1)	委員、民見協、関係機関が情報を得るために行った調査・実態把握に関する活動 ・委員による世帯の支援に必要な情報の収集や状況把握 ・民見協独自の調査 ・関係機関からの依頼により行った調査 (注) 証明事務に関する事実確認・調査は「証明(調査・確認等)事務(5)」に計上	【委員による情報の収集や状況把握】 ○転入してきた世帯の福祉票や世帯票を作成した。 【民見協独自の調査】 ○住民の意識調査を行った。 ○地域の高齢者宅を訪問して、災害時の避難支援者の有無等を確認した。 【関係機関からの依頼により行った調査】 ○社協からの依頼で調査票を配布した(又は回収した)。 ○行政からの依頼でマンション管理人に世帯の状況を聞いた。
行事・事業・会議への参加・協力(2)	関係機関からの要請により行事、事業、会議に委員として出席、参加、協力した活動 (注) 1つの行事・事業・会議につき1件、1日複数の行事等に参加・協力した場合は、その延件数を計上 (注) 関係協が複数、同時実施している場合は、「地域福祉活動・自主活動(3)」に計上	○生活困窮者自立支援事業の支援調整会議に出席した。 ○要保児童虐待対策協議会に出席した。 ○入学式や運動会に出席した。 ○共同募金活動に協力した。 ○敬老バスの申請書を配付した。 ○担当区域内の見守り世帯の募集に参列した。 ○他機関の理事会や評議員会に出席した。
地域福祉活動・自主活動(3)	委員や民見協が行った地域福祉活動 ・委員が行った自主活動 ・民見協の活動 ・関係機関との協働活動	【委員が行った自主活動】 ○委員が担当地区の関係者、団体に呼びかけて地域の課題について話があった。 ○委員活動に役立つ研修会に自主的に参加した。 【民見協の活動】 ○子育て中ロンのチラシを作成した。 ○市民向けの啓発ポスターを作成した。 【関係機関との協働活動】 ○社協と協働してひきこもり理解の啓発広報を行った。
民見協運営・研修(4)	委員が民見協の会議や研修等に参加および企画 ・民見協の定例会、部会、委員会、研修会等への参加 ・民見協の定例会、部会、委員会、研修会等の企画実施への参加 (注) 関係機関が委員を対象に開催する研修会への参加も計上	【会議等への参加】 ○民見協の定例会に参加した。 ○参加対象が委員に限定して企画された民見協や行政主催の研修会に参加した。 【事業運営への参加】 ○民見協部会の企画・運営を行った。 ○定例会のために資料を作成した。 ○統計報告書を提出するため、活動記録を整理・点検した。 ○地域のイベントで委員のPR活動を行った。

区分	説明	具体的内容（例示）
証明(調査・確認等)事務(5)	委員が依頼を受けて証明事務を行った活動 ・本人から協力を求められた場合にを行った証明、調査、事実確認等 ・関係機関から協力を求められた場合にを行った証明、調査、事実確認等 (注) 証明書、調査書の発行有無にかかわらず計上	【住民の求めに基づく証明・調査事務】 ○民間保険申請の際、本人の申立て内容を確認して書類の作成支援をした。 【行政手続きの協力事務】 ○就学困難証明・生活困難証明書類に把握事項を記入した。 ○就学支援金制度の申請に伴う当該世帯の状況確認の要請に協力した。
要保児童の発見の通告・仲介(6)	委員が要保児童を発見した活動 ・自ら要保児童を発見して通告 ・要保児童発見者からの依頼による関係機関への通告 (注) 関係機関から連絡を受けた場合は、内容によって「相談・支援」「調査・実態把握(1)」に計上	【委員による発見・通告】 ○子どもから虐待を受けているとの告白を受け、児童相談所へ連絡した。 【仲介による通告】 ○住民から虐待の疑いのある家庭の通報があり、児童相談所等に連絡した。

区分	説明	具体的内容（例示）
訪問回数(7)	見守り、声かけなどを目的として委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動 (注) 要保児童等に対するものを含む (注) 電話や電子メールによるものを含む	【訪問活動】 ○一人暮らし高齢者の自宅を訪問して、様子を確認した。 ○郵便物がたまっているのを発見し、安否を確認した。 ○訪問の移動中や外出先で見守り世帯の家族に偶然出会う状況を探った。 【連絡活動】 ○一人暮らしでひきこもりがちな高齢者の自宅に電話連絡をして、様子を確認した。 (注) 訪問先は自宅に限らない (注) 太要訪問・安否確認のための訪問を含む
その他(8)	(7)以外で委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動	【訪問活動】 ○自宅を訪問したが、不在だった。 ○関係機関から依頼されて、調査票をもって訪問した。 ○相手から相談依頼があって、訪問した。 【連絡活動】 ○配布した調査票の不備を指摘された。 ○地域の人から情報提供を受けた。 ○退院の報告を受けた。

区分	説明	具体的内容（例示）
連絡調整(9)	他の委員と連絡調整した回数	○会議の時間を変更する連絡をした。 ○会議の時間を調整して対応した。 ○対応しているケースの支援方法を相談した。 ○委員と会議の打ち合わせをした。
その他の関係機関(10)	関係機関と連絡調整した回数	○民見協事務局と会議の打ち合わせをした。 ○行事の連絡を受けて対応した。 ○意見書や申請書を提出した。 ○地域の人に委員としてかわっている行事を案内した。 ○関係機関に必要な手続きを確認した。 ○関係機関から情報提供を受けた。

区分	説明	具体的内容（例示）
活動日数(11)	活動を行った実日数	(注) 一日に複数の活動を行った場合でも活動日数欄には一つだけ○を記入

2 記入要領 - その他の活動 -



その他の活動 - 調査・実態把握(1)

Point! 調査の主体に関係なく「調査・実態把握(1)」へ記入

調査活動や世帯の支援に必要な情報収集、状況把握を行った延件数を記入しますが、その調査の主体がどこなのか(民見協独自、行政等からの依頼)は関係なく、調査はすべて「調査・実態把握(1)」に記入します。

日・曜日	活動概要	その他の活動				訪問回数		活動日数
		実調査把握(1)	参加行事・事業の協力(2)	活動地域・自福動主社(3)	運民営・児研修協(4)	連絡訪問(7)	その他(8)	
2(火)	高齢者世帯調査のため5軒訪問。4軒に調査票を配付できたが、1軒は不在だった。	4	記入しない			5	○	

調査票配付 不在を含めた訪問

活動回数等区分表

区 分	説 明	具体的内容（例示）
その他の活動 調査・ 実態把握 (1)	<p>委員・民児協、関係機関が情報を得るために行った調査・実態把握に関する活動</p> <ul style="list-style-type: none"> 委員による世帯の支援に必要な情報の収集や状況把握 民児協独自の調査 関係機関からの依頼により行った調査 <p>(注)証明事務に関する事実確認・調査は「証明(調査・確認等)事務(5)」に計上</p>	<p>【委員による情報の収集や状況把握】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○転入してきた世帯の福祉表や世帯票を作成した。 <p>【民児協独自の調査】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○住民の意識調査を行った。 ○地域の遊び場の実態を把握した。 ○地域の高齢者宅を訪問して、災害時の避難支援者の有無等を確認した。 <p>【関係機関からの依頼により行った調査】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社協からの依頼で調査票を配布した（又は回収した）。 ○行政からの依頼でマンション管理人に世帯の状況を聞いた。



その他の活動－行事・事業・会議への参加協力（2）

その他の活動－地域福祉活動・自主活動（3）

Point!

民児協主催(または共催)かどうかで区別

- ▶ 民児協(民生委員)がその活動に、
参加・協力しているだけ >>> **行事・事業・会議への参加協力（2）**
- ▶ **民児協が主催(実施主体)** >>> **地域福祉活動・自主活動（3）**

日・曜日	活 動 概 要	その他の活動						活動日数 (11)
		実 調 態 査 把 握 (1)	参 会 加 議 ・ 協 力 の (2)	活 活 動 地 ・ 域 自 福 動 主 社 (3)	運 民 営 児 ・ 研 修 協 (4)	事 確 証 認 (調 等 査 ・ 務) 介 (5)	通 要 告 保 ・ 発 見 護 介 児 童 (6)	
3(水)	赤い羽根共同募金運動の街頭募金啓発に協力した。		1					○
4(木)	午前中、 <u>民児協で行っている</u> 学校訪問で小学校を訪問。お昼に老人クラブと <u>共催の</u> 昼食会に参加した。			2				○



活動回数等区分表

区分	説明	具体的内容（例示）	
その他の活動	行事・事業・会議への参加・協力 (2)	関係機関からの要請により行事、事業、会議に委員として出席、参加、協力した活動 (注) 1つの行事・事業・会議につき1件。1日複数の行事等に参加・協力した場合は、その延件数を計上 (注) 民児協が共催、共同実施している場合は、「地域福祉活動・自主活動(3)」に計上	○生活困窮者自立支援事業の支援調整会議に出席した。 ○要保護児童対策地域協議会に出席した。 ○入学式や運動会に出席した。 ○共同募金活動に協力した。 ○敬老パスの申請書を配付した。 ○担当区域内の見守り世帯の葬儀に参列した。 ○他機関の理事会や評議員会に出席した。
	地域福祉活動・自主活動 (3)	委員や民児協が行った地域福祉活動 ・委員が行った自主活動 ・民児協の活動 ・関係機関との協働活動	【委員が行った自主活動】 ○委員が担当地区の関係者、団体に呼びかけて地域の課題について話しあった。 ○委員活動に役立つ研修会に自主的に参加した。 【民児協の活動】 ○子育てサロンのチラシを作成した。 ○市民向けの啓発ポスターを作成した。 【関係機関との協働活動】 ○社協と協働してひきこもり理解の啓発広報を行った。



ステップ3

「訪問回数」の記入



～「訪問した・受けた」相手が住民であれば「訪問回数」に記入～

電話もOK



- ▶ 安否確認や友愛訪問 ⇒ 訪問・連絡活動(7)
- ▶ 不在を含め安否確認以外の訪問 ⇒ その他(8)

例2

安否確認の声かけ訪問で8軒回ったが、実際にお会いして安否確認ができたのは5軒だった。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
内容	分野	実調査把握(1)	参加・協力の(2)	活動地域・福祉活動(3)	運営・研修(4)	確認(調査・業務)(5)	要保護児童の(6)	連絡訪問(7)	その他(8)	委員相互(9)	関係機関(10)	
												(11)



活動回数等区分表

活動回数等区分表

活動回数等区分表の使い方
 ①活動内容に応じて「相談・支援活動」または「その他の活動」を選択して、「相談・支援活動」の場合は別表（相談・支援活動区分）をもとに該当する区分番号を記入、「その他の活動」の場合は件数を計上する。
 ②活動内容に応じて「訪問回数」「連絡調整回数」で該当する区分に件数を計上する。
 ③「活動日数」の欄に「〇」を記入する。

※表中の民生委員・児童委員、主任児童委員は「委員」と記載する。
 ※表中の社会福祉施設、市町村行政、福祉事務所、児童相談所、婦人相談所、学校、教育委員会、社協等の関係機関・団体は「関係機関」と記載する。

区分	説明	具体的内容（例示）
相談・支援活動 ↓ この区分に該当する場合は、「別表」からさらに、対応区分を区分します	さまざまな相談を受けたり解決に向けて支援した活動、生活支援のための活動 ・必要情報の提供 ・福祉サービスの利用支援 ・福祉サービスに関する苦情解決の支援 ・見守り支援 ・その他日常生活に関する支援等 (注) 直接相談を受けた場合だけでなく、関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った件数も計上	⇒ 別表（相談・支援活動区分）を参照
調査・実態把握 (1)	委員、民見協、関係機関が情報を得るために行った調査・実態把握に関する活動 ・委員による世帯の支援に必要な情報の収集や状況把握 ・民見協独自の調査 ・関係機関からの依頼により行った調査 (注) 証明事務に関する事実調査・調査は「証明（調査・確認等）事務（5）」に計上	【委員による情報の収集や状況把握】 ○転入してきた世帯の福祉票や世帯票を作成した。 【民見協独自の調査】 ○住民の意識調査を行った。 ○地域の遊び場の実態を把握した。 ○地域の高齢者宅を訪問して、災害時の避難支援者の有無等を確認した。 【関係機関からの依頼により行った調査】 ○社協からの依頼で調査票を配布した（又は回収した）。 ○行政からの依頼でマンション管理人に世帯の状況を聞いた。
行事・事業・会議への参加・協力 (2)	関係機関からの要請により行事、事業、会議に委員として出席、参加、協力した活動 (注) 1つの行事・事業・会議につき1件。1日複数の行事等に参加・協力した場合は、その件数を計上。 (注) 民見協が主催、共同実施している場合は、「地域福祉活動・自主活動（3）」に計上	○生活困窮者自立支援事業の支援調整会議に出席した。 ○要保護児童対策地域協議会に出席した。 ○入学式や運動会に出席した。 ○共同募金活動に協力した。 ○敬老バスの申請書を配付した。 ○担当区域内の見守り世帯の登録に参列した。 ○他機関の理事会や評議員会に出席した。
その他の活動 地域福祉活動・自主活動 (3)	委員や民見協が行った地域福祉活動 ・委員が行った自主活動 ・民見協の活動 ・関係機関との協働活動	【委員が行った自主活動】 ○委員が当該地区の関係者、団体に呼びかけて地域の課題について話し合った。 ○委員活動に役立つ研修会に自主的に参加した。 【民見協の活動】 ○子育てサロンのチラシを作成した。 ○市民向けの啓発ポスターを作成した。 【関係機関との協働活動】 ○社協と協働してひきこもり理解の啓発広報を行った。
民見協運営・研修 (4)	委員が民見協の会議や研修等に参加および企画 ・民見協の定例会、部会・委員会、研修会等への参加 ・民見協の定例会、部会・委員会、研修会等の企画実施への参加 (注) 関係機関が委員を対象に開催する研修会への参加も計上	【会議等への参加】 ○民見協の定例会に参加した。 ○参加対象が委員に限定して企画された民見協や行政主催の研修会に参加した。 【事業運営への参加】 ○民見協部会の企画・運営を行った。 ○定例会のために資料を作成した。 ○統計報告書を提出するため、活動記録を整理・点検した。 ○地域のイベントで委員のPR活動を行った。

区分	説明	具体的内容（例示）
証明（調査・確認等）事務 (5)	委員が依頼を受けて証明事務を行った活動 ・本人から協力を求められた場合に行った証明、調査、事実確認等 ・関係機関から協力を求められた場合に行った証明、調査、事実確認等 (注) 証明書、調査書の発行有無にかかわらず計上	【住民の求めに基づく証明・調査事務】 ○民間保険申請の際、本人の申立て内容を確認して書類の作成支援をした。 【行政手続きの協力事務】 ○障害者手帳申請・生活困窮証明書類に把握事項を記入した。 ○就学支援金制度の申請に伴う当該世帯の状況確認の要請に協力した。
要保護児童の発見の通告・仲介 (6)	委員が要保護児童を発見した時に対応した活動 ・自ら要保護児童を発見して通告 ・要保護児童発見者からの依頼による関係機関への通告 (注) 関係機関から連絡を受けた場合は、内容によって「相談・支援」、「調査・実態把握（1）」に計上	【委員による発見・通告】 ○子どもから虐待を受けているとの告白を受け、児童相談所に通告した。 【仲介による通告】 ○住民から虐待の疑いのある家庭の通報があり、児童相談所等に連絡した。

区分	説明	具体的内容（例示）
訪問・連絡活動 (7)	見守り、声かけなどを目的として委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動 (注) 要保護児童等に対するものを含む (注) 電話や電子メールによるものを含む	【訪問活動】 ○一人暮らし高齢者の自宅を訪問して、様子を確認した。 ○郵便物がたまっているのを発見し、安否を確認した。 ○訪問の移動中や外出先で見守り世帯の家族に偶然出会い状況を尋ねた。 【連絡活動】 ○一人暮らしでひきこもりがちな高齢者の自宅に電話連絡をして、様子を確認した。 (注) 訪問先は自宅に限らない (注) 友愛訪問・安否確認のための訪問も含む
その他 (8)	(7)以外で委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動	【訪問活動】 ○自宅を訪問したが、不在だった。 ○関係機関から依頼されて、調査票をもって訪問した。 ○相手から相談依頼があって、訪問した。 【連絡活動】 ○配布した調査票の不備を指摘された。 ○地域の人から情報提供を受けた。 ○退院の報告を受けた。

区分	説明	具体的内容（例示）
連絡調整回数 (9)	他の委員と連絡調整した回数 ・委員相互 ・関係機関と連絡調整した回数	○会議の時間を変更する連絡をした。 ○会議の時間を変更する連絡を受けた。 ○対応しているケースの支援方法を相談した。 ○委員と会議の打ち合わせをした。
その他の関係機関 (10)	関係機関と連絡調整した回数	○民見協事務局と会議の打ち合わせをした。 ○行事の連絡を受けて対応した。 ○意見具申書を提出した。 ○地域の人に委員としてかかわっている行事を案内した。 ○関係機関に必要な手続きを確認した。 ○関係機関から情報提供を受けた。
活動日数 (11)	活動を行った実日数	(注) 一日に複数の活動を行った場合でも活動日数欄には一つだけ〇を記入。

2 記入要領 - 訪問回数 -



活動回数等区分表

区分	説明	具体的内容（例示）
訪問回数 訪問・連絡活動 (7)	見守り、声かけなどを目的として委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動 (注) 要保護児童等に対するものを含む (注) 電話や電子メールによるものを含む	【訪問活動】 ○一人暮らし高齢者の自宅を訪問して、様子を確認した。 ○郵便物がたまっているのを発見し、安否を確認した。 ○訪問の移動中や外出先で見守り世帯の家族に偶然出会い状況を尋ねた。 【訪問活動】 ○一人暮らしで引きこもりがちな高齢者の自宅に電話連絡をして、様子を確認した。 (注) 訪問先は自宅に限らない (注) 友愛訪問・安否確認のための訪問も含む
その他 (8)	(7)以外で委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動	【訪問活動】 ○自宅を訪問したが、不在だった。 ○関係機関から依頼されて、調査票をもって訪問した。 ○相手から相談依頼があって、訪問した。 【訪問活動】 ○配布した調査票の不備を指摘された。 ○地域の人から情報提供を受けた。 ○退院の報告を受けた。



例2

安否確認の声かけ訪問で8軒回ったが、実際にお会いして安否確認ができたのは5軒だった。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数 (11)
内容	分野	実調 態 査 把 握 (1)	参 会 加 議 ・ 協 力 (2)	活 動 地 域 ・ 自 福 動 主 社 (3)	運 営 ・ 児 研 修 協 (4)	事 務 確 認 (調 査 等) (5)	通 告 ・ 仲 介 (6)	連 訪 絡 活 動 ・ 問 動 (7)	そ の 他 (8)	委 員 相 互 (9)	関 係 の 機 他 関 の (10)	
								5	3			○

安否確認できた

不在

📖 解説

「訪問連絡活動(7)」の欄には実際に安否確認できた5軒分を記入、安否確認ができなかった3軒は「その他(8)」に記入する扱いとなります。



Point!

安否確認活動における訪問の取り扱い①

「安否確認ができた」とは具体的な方法で相手の状態を確認できた場合に、「訪問・連絡活動(7)」に記入します。

→具体的な方法とは？

- ▶ 直接ご本人に会う
- ▶ お見かけする
- ▶ 電話で話げた



日・曜日	活動概要	訪問回数		連絡調整回数		活動日数 (11)
		連訪 絡 活 動 ・ (7)	そ の 他 (8)	委 員 相 互 (9)	関 係 の 機 他 関 の (10)	
5(金)	Bさんのことが気になり、夜、犬の散歩でBさんの家の前を通ると、家の電気がついてるのが確認できた。					○



Point! 安否確認活動における訪問の取り扱い②

- ▶ 訪問回数を記入するのは委員や住民に「訪問する意思があって行動した」ことが前提です。* 訪問しようとして出かけた途中で路上で会った場合も同じです。
- ▶ 訪問の意思が無かったのに **偶然会って「安否確認ができた」** 場合は訪問回数を記入します。* 訪問の意思は無かったが、安否確認をできたという事実に着目し、**例外として訪問回数に件数を記入する扱い**となります。

日・曜日	活動概要	訪問回数		連絡調整回数		活動日数 (11)
		連訪 絡 活 動 ・ (7)	そ の 他 (8)	委 員 相 互 (9)	関 係 の 機 他 関 の (10)	
8(月)	外出先でいつも見守りをしている一人暮らし高齢者のCさんと 偶然出会い 、元気で 健康状態が確認できた 。	1				○



ステップ4

「連絡調整回数」の記入



電話



FAX



Eメール



郵便



SNS(LINE等)もOK



～「訪問した・受けた」相手が住民以外の場合「連絡調整回数」に記入～

- ▶ 民生委員同士のやりとり ⇒ **委員相互(9)**
- ▶ 関係機関とのやりとり ⇒ **その他の関係機関(10)**

例3 研修担当者として研修プログラムを作成し、会長と事務局に連絡し確認した。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数 (11)
内容	分野	実調 態 査 把 握 ・ (1)	参 会 加 議 ・ 協 力 の (2)	活 動 地 域 ・ 自 福 動 主 社 (3)	運 民 営 ・ 児 研 修 協 (4)	事 確 証 明 (調 査 ・ 務 等 ・ (5)	通 告 発 保 護 見 介 の 童 (6)	連 訪 絡 活 問 動 ・ (7)	そ の 他 (8)	委 員 相 互 (9)	関 係 の 機 他 関 の (10)	



活動回数等区分表

区分	説明	具体的内容 (例示)
その他の活動 民児協運営・研修 (4)	<p>委員が民児協の会議や研修等に参加および企画参画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民児協の定例会、部会・委員会、研修会等への参加 ・民児協の定例会、部会・委員会、研修会等の企画実施への参画 <p>(注) 関係機関が委員を対象に開催する研修会への参加も計上</p>	<p>【会議等への参加】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○民児協の定例会に参加した。 ○参加対象が委員に限定して企画された民児協や行政主催の研修会に参加した。 <p>【事業運営への参画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○民児協部会の企画・運営を行った。 ○定例会のために資料を作成した。 ○集計報告書を提出するため、活動記録を整理・点検した。 ○地域のイベントで委員のPR活動を行った。



活動回数等区分表

活動回数等区分表

活動回数等区分表の使い方

①活動内容に応じて「相談・支援活動」または「その他の活動」を選択して、「相談・支援活動」の場合は別表(相談・支援活動区分)をもとに該当する区分番号を記入、「その他の活動」の場合は件数を計上する。

②活動内容に応じて「訪問回数」「連絡調整回数」で該当する区分に件数を計上する。

③「活動日数」の欄に「〇」を記入する。

※表中の民生委員・児童委員、主任児童委員は「委員」と記載する。
※表中の社会福祉施設、市町村行政、福祉事務所、児童相談所、婦人相談所、学校、教育委員会、社協等の関係機関・団体は「関係機関」と記載する。

区分	説明	具体的内容 (例示)
相談・支援活動 相談・支援 ↓ *この区分に該当する場合は、「別表」からさらに、内訳・区分を区分します	<p>さまざまな相談を受けたり解決に向けて支援した活動、生活支援のための活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要な情報の提供 ・福祉サービスの利用支援 ・福祉サービスに関する苦情解決の支援 ・見守り支援 ・その他日常生活に関する支援等 <p>(注) 直接相談を受けた場合だけでなく、関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った件数も計上</p>	⇒ 別表(相談・支援活動区分)を参照
調査・実態把握 (1)	<p>委員、民児協、関係機関が情報を得るために行った調査・実態把握に関する活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委員による世帯の支援に必要な情報の収集や状況把握 ・民児協独自の調査 ・関係機関からの依頼により行った調査 <p>(注) 証明事務に関する事実確認・調査は「証明(調査・確認等)事務(5)」に計上</p>	<p>【委員による情報の収集や状況把握】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○転入してきた世帯の福祉票や世帯票を作成した。 <p>【民児協独自の調査】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○住民の意識調査を行った。 ○地域の遊び場の実態を把握した。 ○地域の高齢者宅を訪問して、災害時の避難支援者の有無等を確認した。 <p>【関係機関からの依頼により行った調査】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社協からの依頼で調査票を配布した(又は回収した)。 ○行政からの依頼でマンション管理人に世帯の状況を聞いた。
その他の活動 行事・事業・会議への参加・協力 (2)	<p>関係機関からの要請により行事、事業、会議に委員として出席、参加、協力した活動</p> <p>(注) 1つの行事・事業・会議につき1件。1日複数の行事に参加・協力した場合は、その総件数を計上。 (注) 民児協が共催、共同実施している場合は、「地域福祉活動・自主活動(3)」に計上</p>	<p>○生活困窮者自立支援事業の支援調整会議に出席した。</p> <p>○要保護児童対策地域協議会に出席した。</p> <p>○入学式や運動会に出席した。</p> <p>○共同募金活動に協力した。</p> <p>○敬老バスの申請書を配付した。</p> <p>○担当区域内の見守り世帯の登録に参列した。</p> <p>○他機関の理事会や評議員会に出席した。</p>
その他の活動 地域福祉活動・自主活動 (3)	<p>委員や民児協が行った地域福祉活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委員が行った自主活動 ・民児協の活動 ・関係機関との協働活動 	<p>【委員が行った自主活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○委員が担当地区の関係者、団体に呼びかけて地域の課題について話した。 ○委員活動に役立つ研修会に自主的に参加した。 <p>【民児協の活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子育てサロンを企画した。 ○市民向けの啓発がスターを作成した。 <p>【関係機関との協働活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社協と協働してひきこもり理解の啓発広報を行った。
その他の活動 民児協運営・研修 (4)	<p>委員が民児協の会議や研修等に参加および企画参画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民児協の定例会、部会・委員会、研修会等への参加 ・民児協の定例会、部会・委員会、研修会等の企画実施への参画 <p>(注) 関係機関が委員を対象に開催する研修会への参加も計上</p>	<p>【会議等への参加】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○民児協の定例会に参加した。 ○参加対象が委員に限定して企画された民児協や行政主催の研修会に参加した。 <p>【事業運営への参加】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○民児協部会の企画・運営を行った。 ○定例会のために資料を作成した。 ○集計報告書を提出するため、活動記録を整理・点検した。 ○地域のイベントで委員のPR活動を行った。

区分	説明	具体的内容 (例示)
その他の活動 証明(調査・確認等)事務 (5)	<p>委員が依頼を受けて証明事務を行った活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人から協力を求められた場合に行った証明、調査、事実確認等 ・関係機関から協力を求められた場合に行った証明、調査、事実確認等 <p>(注) 証明書、調査書の発行有無にかかわらず計上</p>	<p>【住民の求めに基づき証明・調査事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○民間保険申請の際、本人の申立て内容を確認して書類の作成支援をした。 <p>【行政手続きの協力事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○就学困難証明・生活困窮証明書類に把握事項を記入した。 ○就学支援金制度の申請に伴う当該世帯の状況確認の要請に協力した。
その他の活動 要保護児童の発見の通告・仲介 (6)	<p>委員が要保護児童を発見した時に対応した活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自ら要保護児童を発見して通告 ・要保護児童発見者からの依頼による関係機関への通告 <p>(注) 関係機関から連絡を受けた場合は、内容によって「相談・支援」、「調査・実態把握(1)」に計上</p>	<p>【委員による発見・通告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもから虐待を受けているとの告白を受け、児童相談所に通告した。 <p>【仲介による通告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○住民から虐待の疑いのある家庭の通報があり、児童相談所に連絡した。

区分	説明	具体的内容 (例示)
訪問回数 訪問・連絡活動 (7)	<p>見守り、声かけなどを目的として委員が地域の人に行った活動の回数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問活動 ・連絡活動 <p>(注) 要保護児童等に対するものを含む (注) 電話や電子メールによるものを含む</p>	<p>【訪問活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○一人暮らし高齢者の自宅を訪問して、様子を確認した。 ○郵便物がたまっているのを発見し、安否を確認した。 ○訪問の移動中や外出先で見守り世帯の家族に偶然出合い状況を尋ねた。 <p>【連絡活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○一人暮らしでひきこもりがちな高齢者の自宅に電話連絡をして、様子を確かめた。 (注) 連絡先は自宅にない (注) 友愛訪問・安否確認のための訪問を含む
その他 (8)	<p>(7)以外で委員が地域の人に行った活動の回数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問活動 ・連絡活動 	<p>【訪問活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自宅を訪問したが、不在だった。 ○関係機関から依頼されて、調査票をもって訪問した。 ○相手から相談依頼があって、訪問した。 <p>【連絡活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○配布した調査票の不備を指摘された。 ○地域の人から情報提供を受けた。 ○滞院の報告を受けた。

区分	説明	具体的内容 (例示)
連絡調整回数 委員相互 (9)	<p>他の委員と連絡調整した回数</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○会議の時間を変更する連絡をした。 ○会議の時間を変更する連絡を受けた。 ○対応しているケースの支援方法を相談した。 ○委員と会議の打ち合わせをした。
その他の関係機関 (10)	<p>関係機関と連絡調整した回数</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○民児協事務局と会議の打ち合わせをした。 ○行事の連絡を受けて対応した。 ○意見具申書を提出した。 ○地域の人に委員としてかわかっている行事を案内した。 ○関係機関に必要な手続きを確認した。 ○関係機関から情報提供を受けた。

区分	説明	具体的内容 (例示)
活動日数 活動日数 (11)	<p>活動を行った実日数</p>	<p>(注) 一日に複数の活動を行った場合でも活動日数欄には一つだけ〇を記入。</p>



活動回数等区分表

区分	説明	具体的内容（例示）
連絡調整回数	委員相互 (9)	他の委員と連絡調整した回数 ○会議の時間を変更する連絡をした。 ○会議の時間を変更する連絡を受けた。 ○対応しているケースの支援方法を相談した。 ○委員と会議の打ち合わせをした。
	その他の関係機関 (10)	関係機関と連絡調整した回数 ○民児協事務局と会議の打ち合わせをした。 ○行事の連絡を受けて対応した。 ○意見具申書を提出した。 ○地域の人に委員としてかかわっている行事を案内した。 ○関係機関に必要な手続きを確認した。 ○関係機関から情報提供を受けた。



例3 研修担当者として研修プログラムを作成し、会長と事務局に連絡し確認した。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
内容	分野	実調査把握 (1)	参加協議・協力の (2)	活動地域・福祉 活動主社 (3)	民児協 運営・研 修協 (4)	確認 証明 (調査・ 等) 務 (5)	通告・見 護 介 の 童 (6)	連訪 絡 活 問 動 ・ (7)	そ の 他 (8)	委 員 相 互 (9)	関 係 の 機 関 の (10)	
					1					1	1	○
					研修プログラム作成					会長	事務局	

解説

研修プログラムの作成は、「その他の活動件数-民児協運営・研修(4)」に記入。会長と事務局とのやりとりをそれぞれ記入します。



ステップ5 「活動日数」の記入



その日に複数の活動があったとしても、**1日当たり「○」を1つだけ**記入します。

日・曜日	活動概要	活動日数
9(火)	安否確認のため、Dさん宅を訪問した。	○
9(火)	Eさんから母親のことについて相談を受けた。	✕

○はつけない

活動回数等区分表

区分	説明	具体的内容(例示)
活動日数 (11)	活動を行った日数	(注) 一日に複数の活動を行った場合でも活動日数欄には一つだけ○を記入。



活動回数等区分表

活動回数等区分表

活動回数等区分表の使い方

①活動内容に応じて「相談・支援活動」または「その他の活動」を選択して、「相談・支援活動」の場合は別表(相談・支援活動区分)をもとに該当する区分番号を記入、「その他の活動」の場合は件数を計上する。

②活動内容に応じて「訪問回数」「連絡調整回数」で該当する区分に件数を計上する。

③「活動日数」の欄に「○」を記入する。

※表中の民生委員・児童委員、主任児童委員は「委員」と記載する。
 ※表中の社会福祉施設、市町村行政、福祉事務所、児童相談所、婦人相談所、学校、教育委員会、社協等の関係機関・団体は「関係機関」と記載する。

区分	説明	具体的内容(例示)
相談・支援活動 相談・支援 ↓ *この区分に該当する場合は、「別表」からさらに、内訳・件数を区分します	さまざまな相談を受けたり解決に向けて支援した活動、生活支援のための活動 ・必要な情報の提供 ・福祉サービスの利用支援 ・福祉サービスに関する苦情解決の支援 ・見守り支援 ・その他日常生活に関する支援等 (注) 直接相談を受けた場合だけでなく、関係機関からの相談や支援についての調整・協議を行った件数も計上	⇒ 別表(相談・支援活動区分)を参照
調査・実態把握 (1)	委員、民見協、関係機関が情報を得るために行った調査・実態把握に関する活動 ・委員による世帯の支援に必要な情報の収集や状況把握 ・民見協独自の調査 ・関係機関からの依頼により行った調査 (注) 証明事務に関する事実確認・調査は「証明(調査・確認等)事務(5)」に計上	【委員による情報の収集や状況把握】 ○転入してきた世帯の福祉票や世帯票を作成した。 【民見協独自の調査】 ○住民の意識調査を行った。 ○地域の遊び場の実態を把握した。 ○地域の高齢者宅を訪問して、災害時の避難支援者の有無等を確認した。 【関係機関からの依頼により行った調査】 ○社協からの依頼で調査票を配布した(又は回収した)。 ○行政からの依頼でマンション管理人に世帯の状況を聞いた。
その他の活動 行事・事業・会議への参加・協力 (2)	関係機関からの要請により行事、事業、会議に委員として出席、参加、協力した活動 (注) 1つの行事・事業・会議につき1件。1日複数の行事等に参加・協力した場合は、その総件数を計上。 (注) 民見協が共催、共同実施している場合は、「地域福祉活動・自主活動(3)」に計上	○生活困窮者自立支援事業の支援調整会議に出席した。 ○要保護児童対策地域協議会に出席した。 ○入学式や運動会に出席した。 ○共同募金活動に協力した。 ○敬老バスの申請書を配付した。 ○担当区域内の見守り世帯の登録に参列した。 ○他機関の理事会や評議員会に出席した。
その他の活動 地域福祉活動・自主活動 (3)	委員や民見協が行った地域福祉活動 ・委員が行った自主活動 ・民見協の活動 ・関係機関との協働活動	【委員が行った自主活動】 ○委員が担当地区の関係者、団体に呼びかけて地域の課題について話した。 ○委員活動に役立つ研修会に自主的に参加した。 【民見協の活動】 ○子育てサロンを企画した。 ○市民向けの啓発ポスターを作成した。 【関係機関との協働活動】 ○社協と協働してひきこもり理解の啓発活動を行った。
その他の活動 民見協運営・研修 (4)	委員が民見協の会議や研修等に参加および企画 ・民見協の定例会、部会・委員会、研修会等への参加 ・民見協の定例会、部会・委員会、研修会等の企画実施への参加 (注) 関係機関が委員を対象に開催する研修会への参加も計上	【会議等への参加】 ○民見協の定例会に参加した。 ○参加対象が委員に限定して企画された民見協や行政主催の研修会に参加した。 【事業運営への参加】 ○民見協部会の企画・運営を行った。 ○定例会のために資料を作成した。 ○集計報告書を作成するため、活動記録を整理・点検した。 ○地域のイベントで委員のPR活動を行った。

区分	説明	具体的内容(例示)
その他の活動 証明(調査・確認等)事務 (5)	委員が依頼を受けて証明事務を行った活動 ・本人から協力を求められた場合に行った証明、調査、事実確認等 ・関係機関から協力を求められた場合に行った証明、調査、事実確認等 (注) 証明書、調査書の発行有無にかかわらず計上	【住民の求めに基づく証明・調査事務】 ○民間保険申請の際、本人の申立て内容を確認して書類の作成支援をした。 【行政手続きの協力事務】 ○就学困難証明・生活困窮証明書類に把握事項を記入した。 ○就学支援金制度の申請に伴う当該世帯の状況確認の要請に協力した。
その他の活動 要保護児童の発見の通告・仲介 (6)	委員が要保護児童を発見した時に対応した活動 ・自ら要保護児童を発見して通告 ・要保護児童発見者からの依頼による関係機関への通告 (注) 関係機関から連絡を受けた場合は、内容によって「相談・支援」、「調査・実態把握(1)」に計上	【委員による発見・通告】 ○子どもから虐待を受けているとの告白を受け、児童相談所に通告した。 【仲介による通告】 ○住民から虐待の疑いのある家庭の通報があり、児童相談所等に連絡した。

区分	説明	具体的内容(例示)
訪問回数 訪問・連絡活動 (7)	見守り、声かけなどを目的として委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動 (注) 要保護児童等に対するものを含む (注) 電話や電子メールによるものを含む	【訪問活動】 ○一人暮らし高齢者の自宅を訪問して、様子を確認した。 ○郵便物がたまっていないのを発見し、安否を確認した。 ○訪問の移動中や外出先で見守り世帯の家族に偶然出会う状況を探った。 【連絡活動】 ○一人暮らしでひきこもりがちな高齢者の自宅に電話連絡をして、様子を確認した。 (注) 結核先は自宅に限らない (注) 友愛訪問・安否確認のための訪問を含む
その他 (8)	(7)以外で委員が地域の人に行った活動の回数 ・訪問活動 ・連絡活動	【訪問活動】 ○自宅を訪問したが、不在だった。 ○関係機関から依頼されて、調査等をもって訪問した。 ○相手から相談依頼があって、訪問した。 【連絡活動】 ○配布した調査票の不備を指摘された。 ○地域の人から情報提供を受けた。 ○滞院の報告を受けた。

区分	説明	具体的内容(例示)
連絡調整 委員相互 (9)	他の委員と連絡調整した回数	○会議の時間を変更する連絡をした。 ○会議の時間を変更する連絡を受けた。 ○対応しているケースの支援方法を相談した。 ○委員と会議の打ち合わせをした。
その他の関係機関 (10)	関係機関と連絡調整した回数	○民見協事務局と会議の打ち合わせをした。 ○行事の連絡を受けて対応した。 ○意見具申書を提出した。 ○地域の人に委員としてかわかっている行事を案内した。 ○関係機関に必要手続きを確認した。 ○関係機関から情報提供を受けた。

区分	説明	具体的内容(例示)
活動日数 (11)	活動を行った実日数	(注) 一日に複数の活動を行った場合でも活動日数欄には一つだけ○を記入。



ステップ1

◆活動概要 道民児連主催の初任者研修に参加した。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
内容	分野	実態把握・ 把握・ (1)	参加・ 協議・ 協力の (2)	行事・ 事業の (3)	地域・ 福祉 活動主 社 (4)	民営・ 児研 協 (5)	確認 証明 (調査・ 等)・ 務 (6)	通の要 告発保 ・見護 介の児 童 (7)	連訪 絡 活問 動・ (8)	そ の 他 (9)	委 員 相 互 関 係 の 機 他 関 の (10)	

ステップ2

活動した内容の分類を確認する

→ 相談・支援「した」
別表

ステップ3

「訪問回数」の記入

→ 相談・支援以外
活動回数等区分表

ステップ4

「連絡調整回数」の記入

ステップ5

「活動日数」の記入



ステップ1

◆活動概要 道民児連主催の初任者研修に参加した。

相談・支援活動		その他の活動						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
内容	分野	実態把握・ 把握・ (1)	参加・ 協議・ 協力の (2)	行事・ 事業の (3)	地域・ 福祉 活動主 社 (4)	民営・ 児研 協 (5)	確認 証明 (調査・ 等)・ 務 (6)	通の要 告発保 ・見護 介の児 童 (7)	連訪 絡 活問 動・ (8)	そ の 他 (9)	委 員 相 互 関 係 の 機 他 関 の (10)	
					1							○

ステップ2

活動した内容の分類を確認する

→ 相談・支援以外
活動回数等区分表

ステップ3

「訪問回数」の記入

→ なし

ステップ4

「連絡調整回数」の記入

→ なし

ステップ5

「活動日数」の記入

→ この活動のみであれば○



活動記録の記入にあたって

- ▶ 厳密に考えすぎずに、**まずは記入する**ことを心掛けましょう。
- ▶ どこに記入してよいかわからない場合は、**先輩委員等に確認**しながら慣れていきましょう。
- ▶ 記入した記録をもとにして、**個人や組織（民児協）で活用**しましょう。
- ▶ 民児協内で記入について申し合わせをしている事項がある場合は、そちらを優先して構いません。

地域のために尽力される皆さまの
さらなるご活躍を心よりお祈り申し上げます。



活動記録記入フローチャート

ステップ1



活動概要をまとめる

民生委員児童委員、主任児童委員として行った活動を記入

ステップ2



活動した内容の「分類」を確認

○相談・支援「**した**」

相談・支援

別表(相談・支援活動区分)を使用
内容欄(1)～(14)と分野欄(16)
～(19)から該当番号をセットで記入

○相談・支援「**以外**」

その他の活動

活動回数等区分表を使用
(1)～(6)の該当する区分に件数を記入

ステップ3



訪問回数の記入

安否の確認

訪問・連絡活動(7)へ件数を記入

不在を含め、安否確認以外

その他(8)へ件数を記入



ステップ4



連絡調整回数の記入

電話 FAX Eメール 郵便 SNS(LINE等)もOK



民生委員同士のやりとり

委員相互(9)へ件数を記入

関係機関とのやりとり

その他の関係機関(10)へ件数を記入

ステップ5



活動日数の記入

活動日数(11)に1日当たり「○」を一つだけ記入

